

**SÉMINAIRE HVD, S8, 2019-2020**

**HABITAT ET VILLE DURABLE**

**POUR UNE APPROCHE CRITIQUE DE LA FABRIQUE URBAINE**

## **La méthode de l'entretien**

---

**Elise Macaire**



# L'usage de l'entretien dans l'enquête de terrain

---

D'après Alain Blanchet et Anne Gotman, *L'enquête et ses méthodes : l'entretien*, éd. Nathan, 1992, Paris.

1. L'entretien et sa validité
2. La préparation des entretiens
3. La réalisation des entretiens
4. L'analyse et le compte-rendu

# 1. L'entretien et sa validité

---

## Une co-production...

- A la différence de l'enquête par questionnaire qui collecte des réponses, l'entretien recueille des discours.
- Il introduit une relation de personne à personne : il « est une situation sociale de rencontre et d'échange et non pas un simple prélèvement d'information ».



# 1. L'entretien et sa validité

---

## Une co-production...

- L'entretien fait donc l'objet d'une co-production avec la personne l'interviewée qui contribue à la production des données dans le cadre d'une démarche participative.
- L'enjeu est notamment d'accéder aux questions que se pose l'interviewé et d'introduire avec lui une relation d'égal à égal.



# 1. L'entretien et sa validité

---

## ...de discours

- L'entretien est donc à la fois un fait de parole et une démarche exploratoire.
- La production de discours vise à connaître le point de vue de l'acteur, qui porte d'un côté sur ses représentations, ses idéologies (un ensemble organisé de représentations) et d'un autre côté sur une expérience.



# 1. L'entretien et sa validité

---

## ...de discours

- L'un des objectifs de l'entretien sera d'« analyser le sens que les acteurs donnent à leurs pratiques » et de « mettre en évidence les systèmes de valeurs et les repères normatifs à partir desquels ils s'orientent et se déterminent ».
- L'objet de l'entretien est alors de « rapporter les idées à l'expérience du sujet », d'identifier **des idées « incarnées »**, de mettre en relation une « épreuve personnelle avec des enjeux collectifs » ou de « saisir la traduction personnelle des faits sociaux ».

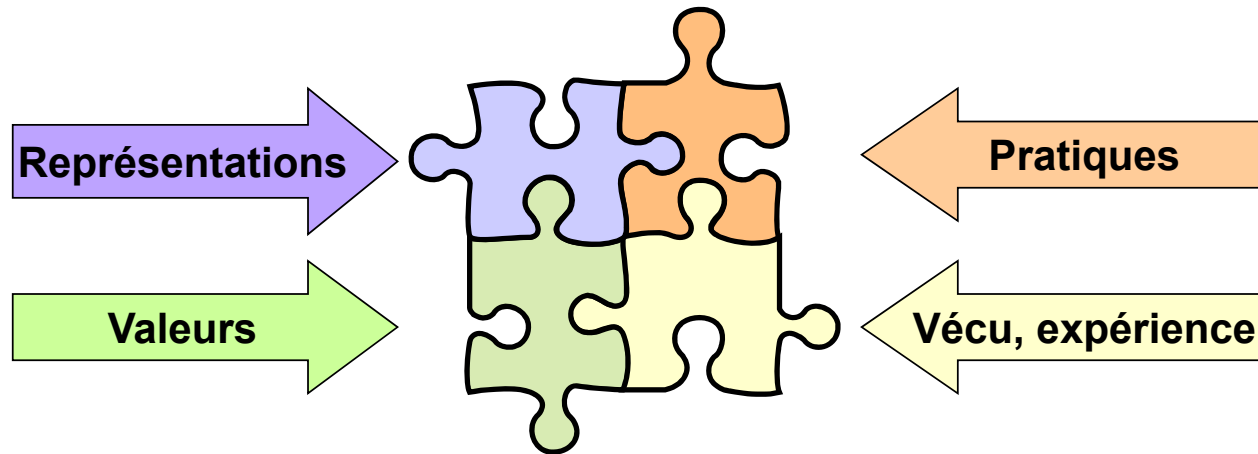


# 1. L'entretien et sa validité

---

## ...de discours

- Les domaines d'application de l'entretien sont donc en particulier les représentations, les pratiques et les interactions entre les deux.



## 2. La préparation des entretiens

---

Dans une enquête, il existe différents usages de l'entretien. Il peut être utilisé :

- à titre **exploratoire** et permettra alors de formuler des hypothèses,
- à titre **principal** (une enquête réalisée essentiellement à partir d'entretiens),
- et à titre **complémentaire** afin d'enrichir la compréhension et l'interprétation de données issues par exemple d'une enquête par questionnaire.





## 2. La préparation des entretiens

---

### Le sujet

- Dans le cadre du travail sur la **problématique**, vous aurez défini le **sujet** de l'enquête, le **questionnement principal** et les premières **hypothèses** de recherche.

### L'objet

- L'objet des entretiens est à bien déterminer en fonction du sujet de l'enquête. Il s'agit de **bien définir ce sur quoi vous allez enquêter**. Il faut donc bien délimiter ce sur quoi porte votre enquête et **explicitement quelles sont les informations à rassembler**.
- Revenir sur l'objet de la recherche permet de **définir les indicateurs et la nature des matériaux à collecter**



## 2. La préparation des entretiens

---

### Le choix des personnes

- L'échantillon des personnes peut être déterminé selon plusieurs critères.
- Le mieux est qu'il soit diversifié et caractéristique du sujet de l'enquête.
- Il peut également être composé en fonction de variables générales (déterminants sociaux : genre, âge, catégories socioprofessionnelles...).



## 2. La préparation des entretiens

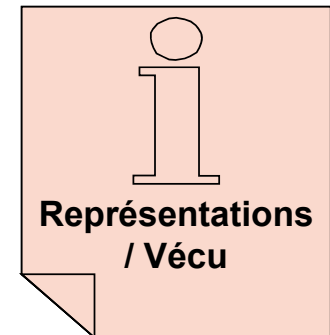
---

### Le plan de l'entretien

- A la différence du questionnaire, un entretien n'est pas structuré selon une **liste de questions** auxquelles la personne interviewée répondra.
- En fonction de l'objet de l'entretien, il faudra tout d'abord définir une **consigne de départ**.

Cette consigne peut porter sur :

- des **aspects « modaux »** qui sont ce que la personne pense (« Qu'est-ce que représente pour vous... ? »)
- ou bien sur **des aspects descriptifs** et donc sur la narration de quelque chose (« Comment s'est passé...? »; « Pouvez-vous me raconter... ? »).



## 2. La préparation des entretiens

---

### Le plan de l'entretien

- Ensuite, il est possible de faire une liste de thèmes, notamment dans le cadre des entretiens exploratoires, en fonction du sujet de l'enquête, sur lesquels les *relances* vont porter.



## 2. La préparation des entretiens

---

### Le plan de l'entretien

- Une *relance* n'est pas une question, il s'agit en général d'une paraphrase qui invite
  - à faire un commentaire ou une interprétation,
  - ou bien à faire la narration de quelque chose (voir le point sur les interventions dans la partie sur la réalisation de l'entretien)

*« Vous avez dit ceci, pouvez-vous expliquer comment cela s'est passé ? »*

*« Quand il s'est passé telle ou telle chose, comment avez-vous réagi ou qu'en avez-vous pensé? »*



### 3. La réalisation des entretiens

---

La qualité principale à mobiliser durant l'entretien est *l'écoute*.

Il s'agit d'une attitude de concentration qui permet de rester proche de ce que dit la personne interviewée.



# 3. La réalisation des entretiens

---

## La situation d'entretien

Elle est définie par la nature de l'environnement temporel et spatial qui contribuera au bon déroulement de l'entretien.

- Tout d'abord, en fonction des contraintes de l'enquête, il faut être attentif **au moment et à la durée de l'entretien** (date, heure : trouver un moment où la personne est entièrement disponible),
- ensuite **au lieu qui influence le *confort* de l'entretien** : environnement sonore, décor, la position de chacun dans l'espace... En fonction du sujet que l'on aborde, on peut définir un dispositif particulier (par exemple, s'il s'agit de parler de l'espace public, il peut être opportun de faire l'entretien dans un espace public...).



## 3. La réalisation des entretiens

---

### Le cadre contractuel

- Il s'agit de présenter le sujet de l'enquête, ce qu'on cherche à savoir et pourquoi on a choisi la personne interviewée.
- Il faut également préciser :
  - la durée de l'entretien,
  - demander si la personne accepte d'être enregistrée
  - et garantir éventuellement l'anonymat et la confidentialité si la personne le désire.





# 3. La réalisation des entretiens

---

## Les interventions (les relances)

Attention, les interventions orientent le déroulement d'un entretien, elles ont donc un effet déterminant sur le discours qui est recueilli.

- La priorité est donc à l'écoute qui est une **écoute-diagnostique** : le mieux est de ne consacrer la prise de notes qu'à la préparation des relances qui vont être formulées (dans la mesure où l'entretien est enregistré, on ne note pas ce que dit la personne).
- Le contenu des relances peut être formulé de différentes façon :
  - souligner une phrase,
  - synthétiser une idée,
  - reformuler un énoncé,
  - demander une précision...



### 3. La réalisation des entretiens

---

#### Les interventions (les relances)

- Il faut également être attentif à l'intention de la personne interviewée qui peut chercher à dire quelque chose sans avoir les moyens de le formuler simplement.
- Quand il y a trop de questions qui réorientent l'entretien, la personne interrogée peut avoir des difficultés à comprendre la cohérence de l'ensemble et ne pas saisir là où vous voulez en venir.



## 3. La réalisation des entretiens

---

### Conclure

- Annoncer que l'entretien se termine.
- Demander à la personne si elle a encore des choses à dire
- Lui donner votre contact au cas où elle aurait des choses à vous dire « après coup ».
- Rester concentrer sur les dernières paroles, même au moment de dire au revoir.
- Noter ce qui s'est dit hors enregistrement juste après l'entretien.



## 4. L'analyse et le compte-rendu

---

### L'analyse des discours

- Une première étape est de **retranscrire** l'entretien : cela permet une multitude de relectures et donc de s'imprégner de la parole dite.
- Une analyse vise la production du sens. Elle peut être produite de différentes manières mais celle qui est ici conseillée, est l'analyse par **thèmes**.
- Tout d'abord, le mieux est de proposer un **résumé** de l'entretien qui permet de présenter rapidement et globalement le résultat de l'entretien.



## 4. L'analyse et le compte-rendu

---

### L'analyse des discours

- Ensuite, **une grille d'analyse** est à élaborer : elle comprend des thèmes importants relevés dans les entretiens (ce sont souvent des thèmes récurrents).
- Et enfin, il s'agit de **présenter les discours** recueillis par thème.
- Une analyse est donc la présentation organisée et structurée du contenu de l'entretien, accompagnée de commentaires que vous ferez en fonction des objectifs de l'enquête.



## 4. L'analyse et le compte-rendu

---

### Le compte-rendu

Vous pouvez organiser votre compte-rendu en trois grandes parties :

1. Penser à bien présenter le **sujet** sur lequel porte le travail ainsi que l'**objet**.  
Présenter également la **méthode** que vous avez employée :
  - préparation de l'enquête avec la présentation des hypothèses de départ,
  - Le choix des personnes interviewées, de la situation d'entretien (lieu, date, durée...),
  - Le plan de l'entretien (consigne et thèmes des relances)
  - et le déroulement de l'entretien.



## 4. L'analyse et le compte-rendu

---

### Le compte-rendu

2. Présentation résumée de l'entretien et des thèmes importants qui semblent se dégager.
3. Conclusions et apports à l'enquête.

Soigner l'introduction du compte-rendu (présentation du contenu des parties) et la conclusion (idées importantes dégagées de l'enquête).

